

# 中華民國羽球協會

## 111 年度球團調訓協調會議 會議記錄

時間：111 年 9 月 16 日(星期五) 下午 14：00  
地點：中華民國馬術協會會議室  
出席：球團代表(參閱簽到表)

1. 於報名截止日 14 日前，參賽單位需寄送報名表，協會國際組收到報名表後 E-mail 賽事競賽規程、簽證表格等資料，須請參賽單位按照該場賽事須提交之格式填寫住宿表、航班訊息、公假表等資訊，公費與自費參賽皆相同流程。該場自費賽事有報名之教練選手須於報名表上簽名回傳，協會檢視所有資料填寫完整後進行報名。

### 結論：

依照上述方法試行，若遇低階賽事報名期限較短則另行調整，各球團需配合及協助，報名事項由相關球團教練負責，報名表將由教練簽名負責其完整性及其正確性，選手的部分不另行簽名，需要教練確實通知，並於期限內回傳給協會國際組人員，以便順利完成報名手續。

2. 於報名截止日 7 日前，協會提供 BWF 總會該場賽事報名情形，有報名之教練選手須於報名情形確認函上簽名回傳，公告的當日需回傳完成。

### 結論：

依照世羽聯官方網站公布之報名截止日 7 日前，由協會提供報名情況，如議案 1，報名結果確認表將由教練簽名負責其完整性及正確性，確實通知所有隊職員，於 1 日內回傳。會用 LINE、雲端、E-mail 等管道多方確認。

3. 自費賽事報名確認後，大會有關之簽證辦理、官方飯店預訂、交通及熱身場地等事項，原則上由報名單位自行對接，並由該單位國際聯絡人負責。各個事項需協會國際組協助請先行提出，若賽事主辦單位要求須由協會認證才可訂房或安排交通等事宜，請轉傳佐證信函或文件至協會國際組處理。

**結論：**

- A. 請各球團提供在台國際事務聯繫人及其代理職務人各一名，國際事務組聯繫人及職務代理人需熟讀各比賽之簡章，有英語溝通能力，並於賽事前夕先行加入主辦單位窗口之 mail 及 Whatsapp，本協會國際組將協助對接賽事各項事項，國際事務聯繫人將協助處理出國相關事宜及擔任緊急事故處理窗口；若有需協會協助之處，請由窗口與本協會國際組人員聯繫。
- B. 若由於各項文件更改或遲交，將有可能造成官方飯店預訂問題，若無法入住官方飯店，請各球團親簽切結書，確認及明白此趟行程將自行處理。
- C. 關於小黃金選手費用核結，由協會制定經費總表表格後，將通過郵件發給各教練，由各球團協助填寫，於每次小黃金分段核結時，連同核結資料完整繳交。
4. 2023 年 BWF 賽事行事曆已於 8 月份公告，目前已要求國訓隊於 9 月 30 日前提提供規劃出賽的站別，各球團請於 10 月 20 日前依據國訓隊安排之站別提交自費出賽的規劃，協會統整完成於 11 月 1 日公告給國訓隊和各球團單位，以便各單位預算編列及計畫撰寫。若參賽站別需調整變更，請主動告知協會國際組，以免雙方認知不相同。信函或文件至協會國際組處理。

**結論：**

協會將與國訓中心開會並要求提出 2022 年底至 2023 年 2 月國訓

團隊出國計畫，9月底前提供給各球團參考，並請球團協助提前提供計畫表，協會將針對總行程表隊於公費與自費報名提醒。

### **臨時動議**

1. 領隊、教練行前教育及領隊、教練研習會辦理與參賽需知行前手

冊編列：

A. 由協會針對各球團可能出賽帶隊的領隊和教練於出賽進行行前會議，並請經驗資深的教練可以提供出國相關 Q&A 給新手教練參考，製作手冊發放與建檔。

B. 領隊及教練研習會將是接下來的計畫，將先收集各資深帶隊教練提供的 Q&A，設計延伸性的課程如英文術語、奧會模式等等，並將相關事項完善後通知各球團派員出席，預計規劃一天 8 小時之課程。